



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ**  
**ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»**

**НАКАЗ**

30 серпня 2021р.

м. Южноукраїнськ

№ 235аг

Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021-2022н.р.

З метою виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компетентності педагогів ліцею; підбиття підсумків над проблемою, оцінка рівня самореалізації педагогів; своєчасного надання методичної допомоги, чіткої організації з молодими викладачами та майстрами виробничого навчання, спрямованої на підвищення рівня фахової підготовки, досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання, що передбачає систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка спрямована на впровадження в практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, актуального педагогічного досвіду, реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України та на підставі звіту про підсумки методичної роботи з педагогами ліцею у 2020-2021 н.р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити п'ятий рік у 2021-2022 навчальному році роботу над реалізацією науково-методичної проблеми «Від компетентного педагога до компетентного випускника ліцею».
2. Спрямувати методичну роботу у 2021-2022 навчальному році на вирішення таких завдань:
  - 2.1 Організувати засідання з метою обміну досвідом «Я так роблю»;
  - 2.2 Створити школу молодого педагога.
  - 2.3 Створення колективного досвіду на базі науково-методичної ідеї за формулою «Від творчо працюючого педагога – до творчо працюючого колективу – і до творчо працюючого здобувача освіти»;
  - 2.4 Постійно підвищувати рівень знань з теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи засідань методичних комісій, школи педагогічної майстерності майстрів виробничого навчання, викладачів - предметників, школи професійної адаптації

молодого та новопризначених педагогів, проведення методичних тижнів, декад, семінарів-практикумів, брати участь у вебінарах, конкурсах тощо.

2.5. Оформлення результатів роботи у вигляді методичних порад, презентацій, буклетів, відеороликів, сайтів тощо.

3. Постійно вдосконалювати рівень педагогічної майстерності педагогів, їхньої ерудиції та компетентності в організації навчально-виховного, навчально-виробничого процесу.

4. Залучення педагогів до участі в інноваційних проєктах різних рівнів.

4.1 Стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями.

5. Забезпечення ефективної роботи методичного кабінету ліцею.

6. Поширення передового педагогічного досвіду працівників навчального закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, створення персональних сайтів, тощо.

7. Забезпечувати змістовне наповнення та оновлення веб-сайтів ліцею (Офіційний сайт навчального закладу).

8. З метою зростання фахової майстерності педагогів, підвищення професійного рівня молодих та новопризначених спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем ліцею, скоординованості дій викладачів-предметників, майстрів виробничого навчання, організувати роботу методичних комісій з професій та предметів і затвердити проблемні питання над якими працюватимуть методичні комісії.

8.1 З метою цілеспрямованої роботи методичних комісій для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в ліцеї створити методичну раду і затвердити її у складі:

<b>Голова ради –</b>	<b>Савченко С.І.</b>	<b>- методист</b>
Заст. голови –	Грищенко С.Г.	- методист
Члени ради –	Юрій І.В.	- заступник директора з НВирР

Стебловська А.Л.	- заступник директора з НВихР
Бесараб Г.С.	- ст. майстер
Петрина В.О.	- керівник фізвиховання
Фоміна В.С.	- практичний психолог
Мітченко О.А.	- голова м/к
Воротинцев Ю.О.	- голова м/к
Ніколаєнко Л.І.	- голова м/к
Дадика Г.В.	- відповідальна за м/к
Керниш Л.М.	- голова м/к
Королькова О.Г.	- відповідальна за м/к

9. Створити в 2021-2022 навчальному році наступні методичні комісії:

9.1 Методична комісія викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін, керівників гуртків спортивного напрямку та з предметів «Фізична культура», «Захист України»:

<b>голова м\к.</b>	<b>Ніколаєнко Л.І.</b>
<b>члени комісії</b>	Пінтій А.В. Рудя С.В. Петрина В.О. Повознюк М.М. Дадика В.М.

---

Фоміна В.С.  
Марініч Ю.В.  
Невідомий С.В.  
Арпентій О.О.

9.2 Методична комісія викладачів природничо-математичного циклу:

<b>голова м\к.</b>	<b>Мітченко О.А.</b>
<b>члени комісії</b>	Грищенко С.Г. Гетьманець Ж.В. Марініч Ю.В. Воротинцев Ю.О. Тищенко І.А.

---

Арпентій О.О.  
Юрій І.В.  
Войченко П.Д.  
Бесараб Г.С.

9.3 Методична комісія викладачів і майстрів виробничого навчання галузі «Торгівля і громадське харчування» з професій кухар, продавець продовольчих товарів, вихователів гуртожитку, бібліотекар та керівник гуртка.

**відповідальна за м\к Королькова О.Г.**

<b>члени комісії</b>	Юрій І.В. Фодченко Р.М. Кравчук С.Л. – вихователь гуртожитку Фоменко Н.В. – бібліотекар
----------------------	--

---

Марініч Ю.В.  
Гетьманець Ж.В.  
Дадика Г.В.  
Невідомий С.В.  
Савченко С.І  
Петросян З.С. 0,5ставки

9.4 Методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання галузі «Промисловість та машинобудування» (Електротехнічні та енергетичні

технології) з професії електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

**голова м\к.**  
члени комісії

**Вортинцев Ю.О.**

Верчук Н.А.  
Бурцева І.В.  
Балашова І.С.

---

Марініч Ю.В.  
Гетьманець Ж.В.  
Дадика Г.В.  
Савченко С.І.  
Бесараб Г.С.  
Грищенко Н.В.  
Юрій І.В.

9.5 Методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання галузі «Промисловість та машинобудування» (Зварювальні технології) з професії Електрозварник ручного зварювання. Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних машинах.

**голова м\к.**  
члени комісії

**Кєрниш Л.М.**

Грищенко Н.В.  
Корінна А.П.  
Арпентій О.О.  
Скопич І.П.

---

Марініч Ю.В.  
Гетьманець Ж.В.  
Дадика Г.В.  
Савченко С.І.  
Бесараб Г.С.  
Невідомий С.В.  
Воротинцев Ю.О.

9.6 Методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання «Транспорту і зв'язку» (Автомобільний транспорт) з професії слюсар з ремонту колісних транспортних засобів та предметів «Охорона праці», «Правила дорожнього руху».

**відповідальна за м\к Дадика Г.В.**  
члени комісії

Устинський М.М.  
Войченко П. Д.  
Воротинцева Марина Михайлівна

---

Невідомий С.В.  
Марініч Ю.В.  
Гетьманець Ж.В.  
Савченко С.І.  
Бесараб Г.С.

Юрій І.В.  
Воротинцев Ю.О.  
Грищенко Н.В.

**10.** Контроль за роботою методичних комісій і надання практичної допомоги покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Стебловська А.Л. (п. 9.1; 9.2; 9.6.), начальничо-виробничої роботи Юрій І.В. (п. 9.3; 9.4; 9.5.), методистів.

**11.** Методичні комісії створюються на підставі даного наказу на 2021-2022 навчальний рік їх діяльність повинна поєднувати колективні та індивідуальні форми роботи.

11.1 Засідання методичної комісії проводить **1 раз на місяць** згідно планів роботи м\к та щоденну організаційно-методичну роботу членів методичної комісії проводити в міру необхідності.

11.2 Затвердити наступні дні та місце проведення засідань м.к.:

- голова м\к – Ніколаєнко Л.І. - 3-й тиждень місяця - **понеділок** каб. 41
- відповідальна за м\к – Королькова О.О. - 3-й тиждень місяця - **вівторок** каб. 38
- відповідальна за м\к – Дадика Г.В. - 3-й тиждень місяця – **середа** каб. 48
- голова м\к - Керниш Л.М.. - 3-й тиждень місяця – **четвер** каб. 25
- голова м\к – Мітченко О.А. - 4-й тиждень місяця – **четвер** каб. 44
- голова м\к – Воротинцев Ю.О. - 4-й тиждень місяця - **середа** каб. 40

11.3 Обов'язковою формою звіту методичної комісії є папка з методичними розробками, фото проведених заходів та протоколи засідання м\к.

11.4 Роботу педагогічного колективу спланувати над проблемним питанням ліцею з теми: «Від компетентного педагога до компетентного випускника ліцею» та плану роботи НМЦПТО (Методичний вісник №16, 2021р.)

**Термін:** до 10.09.2020р.

**Відповідальні:** заступники директора, методист,  
голови м\к, відповідальні за м\к.

**12.** Продовжити роботу над комплексно-методичним забезпеченням з предметів та професій.

12.1 Оновити відповідно до нових програм, стандартів та внести динаміку розвитку за 2020-2021 н.р. комплексно-методичного забезпечення з професій та предметів в паспорти кабінетів, майстерень.

**Термін:** до 10.09.20р

**Відповідальні:** зав. кабінетами і майстернями

**13.** Провести:

13.1 відкриті уроки відповідно до методичних тем педагогічним працівникам, які атестуються у 2021-2022 н.р. на підтвердження та підвищення кваліфікаційної категорії, тарифного розряду.

**Термін:** до 1.03.2022р.

**Відповідальні:** методист, голови м/к,  
відповідальні за м/к.

13.2 Організувати ліцейні олімпіади із загальноосвітніх, загальнотехнічних предметів і конкурси професійної майстерності та взяти участь у обласних.

**Термін:** до кінця березня 2022р.

**Відповідальні:** заступники директора

13.3 декаду педагогічної майстерності (підсумок атестації )

**Термін:** лютий 2022р.

**Відповідальні:** методист, голови м/к,  
відповідальні за м/к.

13.4 Організувати «Школу молодого педагога»

**Термін:** Протягом навчального року

**Відповідальні:** методисти, старший майстер,  
голови м/к, відповідальні за м/к.

14. Розробити плани роботи методичної ради ліцею та методичних комісій.

**Термін:** 21.09.2021р

**Відповідальні:** заступник директора з  
навчально-виховної роботи, методисти.

15. Заступникам директора, методистам створити необхідні умови для роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам.

16. Стимулювати педагогічних працівників за результатами атестації, конкурсів, педагогічної майстерності для заохочення та розвитку творчої активності педагогів.

17. Контроль за виконанням даного наказу покласти на методиста Савченко С.І.

Директор ліцею



Сергій НЕВІДОМІЙ

Савченко

\_\_\_\_\_Юрист

З наказом ознайомлені: